



CÓMO PROGRAMAR SU CITA PARA EL EXAMEN DE APTITUD (COMPETENCY EXAM) DE CUIDADO DE NIÑOS

Como profesional de cuidado de niños, usted debe aprobar exámenes a fin de demostrar de manera exitosa que es competente en los siguientes cursos, requeridos como parte del entrenamiento de cuidado de niños:

CURSOS PARTE I: INSTALACIONES Y HOGARES FAMILIARES DE CUIDADO DE NIÑOS

- Reglas y reglamentos para **instalaciones** de cuidado de niños (FACR-6 horas) **O** Reglas y reglamentos para **hogares** de cuidado de niños (FCHR-6 horas)

Y

- Salud, Seguridad y Nutrición (HSAN-8 horas)
- Abuso y Negligencia Infantil (CAAN-4 horas)
- Crecimiento y Desarrollo Infantil (CGDR-6 horas)
- Observación y Detección de la Conducta (BOSR-6 horas)

CURSOS PARTE II

- Entendimiento de las Prácticas Apropriadas para el Desarrollo (UDAP-5 horas)

Y uno de los siguientes

- Prácticas Apropriadas para Bebés y Niños Pequeños (ITPR-5 horas)
- Prácticas Apropriadas para Niños en edad Preescolar (PSPR-5 horas)
- Prácticas Apropriadas para Niños en edad Escolar (SAPR-5 horas)

O

- Prácticas Apropriadas para Necesidades Especiales (SNP-10 horas)

Sobre los Exámenes

Los exámenes son de opción múltiple y se pueden tomar en inglés o en español. Usted tomará un examen distinto para cada curso y puede tomar más de un examen por día.

Tendrá 45 minutos para terminar cada examen.

Costo del Examen

El costo de cada examen es de \$1.00 por cada hora del curso. Por ejemplo, el costo para tomar el examen de un curso de 10 horas de entrenamiento sería de \$10.00.

Registrarse para un Examen

Lo exámenes son administrados en sitios autorizados dentro del área de servicio de cada Agencia Coordinadora de Entrenamiento (TCA) local.

Para poder tomar los exámenes de los cursos de entrenamiento **debe** programar la cita con un **mínimo de 7 días de anticipación** de la fecha del examen. Asegúrese de seguir los siguientes pasos:

Si está inscrito en uno de los cursos de entrenamiento del departamento y ha realizado todos los pagos correspondientes, usted **tiene** que registrarse vía Internet a través de su Transcripción de Entrenamiento de Cuidado de Niños (Child Care Training Transcript), que está disponible en www.myflfamilies.com/childcare. Seleccione el

enlace "Training and Registry" para entrar a su record personal. Busque y seleccione en el "Personal Menu" la opción, "Competency Exam Enroll." Si usted quiere programar un examen sin inscribirse en un curso (examen de excepción), usted tiene que registrarse para su(s) examen(es) mediante el Child Care Training Information Center (CCTIC), llamando gratis al: **1-888-FL CCTIC (1-888-352-2842)**. El horario de operación es de Lunes a Viernes de 8am a 5pm (EST) (hora de la Costa Este).

Antes de llamar, por favor tenga a la mano su número de estudiante del DCF o su número de Seguro Social y el nombre de los cursos de entrenamiento en cuidado de niños para los que necesita tomar un examen o hacer una cita.



CÓMO PROGRAMAR SU CITA PARA EL EXAMEN DE APTITUD (COMPETENCY EXAM) DE CUIDADO DE NIÑOS

Carta de Confirmación

Después de registrarse para su(s) examen(es), una carta de confirmación estará disponible en su Transcripción de Entrenamiento de Cuidado de Niños. Seleccione la opción "My Student Information" del "Personal Menu", y después seleccione "My Confirmations" para ver e imprimir la carta de confirmación de examen(es).

Es **importante imprimir una copia** de la carta de confirmación, ya que incluye el nombre del examen o exámenes que va a tomar; información sobre el lugar del examen; instrucciones sobre cómo llegar al lugar; la fecha; la hora que debe de llegar al sitio del examen; el costo de los exámenes; **indicaciones sobre cómo hacer el pago** y sobre la política de **cancelación**.

Examine cuidadosamente esta información. Si necesita hacer cambios, debe hacerlo con al menos 7 días de **anticipación del examen**.

Ingreso al Lugar del Examen

Usted debe estar registrado para cada uno de los exámenes de entrenamiento en cuidado de niños que desea tomar para que se le permita el ingreso al lugar del examen. No se permite el ingreso al salón de examen a aquellas personas que no se hayan registrado para un examen.

Debe llegar al lugar del examen temprano y de acuerdo a su carta de confirmación. Si usted llega tarde "NO" se le permitirá ingresar al lugar del examen o tomar el examen ese día. Además, deberá reprogramar el examen para otra fecha usando una de las dos opciones mencionadas en la sección Registrarse para un Examen.

Cuando vaya a tomar el examen, no se olvide de llevar lo siguiente:

- ✓ Obligatorio: Identificación legal y válida que incluya su foto y su firma (licencia de conducir, pasaporte, carné de estudiante). Por favor fíjese en los requisitos y las formas aceptables de identificación con foto especificadas en su Carta de Confirmación del Examen. **Por favor asegúrese que el nombre que aparece en su identificación coincida con el nombre que aparece en su Transcripción de Entrenamiento de Cuidado de Niños.**
- ✓ Dos lápices número dos (2) con punta
- ✓ La carta de confirmación para su cita.

Si es necesario, puede traer un diccionario compacto (idioma extranjero) para usar durante el examen siempre y cuando éste no tenga anotaciones. El diccionario no puede ser del mismo idioma que el examen que está tomando. Por ejemplo: si está tomando el examen en español, el diccionario no puede estar en español.

No se le permite llevar personas u objetos personales al salón de examen que no sean aquellos mencionados anteriormente. Por favor vea su carta de Confirmación del Examen para instrucciones específicas con respecto a su cita.

Notificación de los Resultados del Examen

A las dos semanas de haber tomado y pagado por su examen, podrá ver los resultados por Internet ingresando al Sistema de Entrenamiento de Cuidado de Niños en www.myflfamilies.com/childcare.

Seleccione "Training and Registry Login" para ingresar a su record personal. Después seleccione la opción "My Student Information" en el "Personal Menu."

Abra la sección "My Exams" para ver los resultados. Si usted aprobó el(los) examen(es) encontrará un número de certificado y la fecha cuando aprobó el(los) examen(es). Si tiene problemas en verificar los resultados de su examen favor llame a su Coordinador de Entrenamiento local.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades [Americans with Disabilities Act] Solicitud de Acomodaciones

Si necesita acomodaciones especiales para tomar los exámenes, debe presentar una nota por escrito a la Agencia Coordinadora de Entrenamiento (TCA) que le corresponda con **al menos dos semanas de anticipación de la fecha en que planea tomar el examen**. Esta Agencia Coordinará con el Child Care Services Exam Scheduling Center el lugar y la fecha de su examen luego de haber recibido su solicitud por escrito. Para contactar a su agencia local de coordinación de entrenamiento, visite la página web: www.myflfamilies.com/childcare y seleccione "For Child Care Providers and Staff" después seleccione "Child Care Contacts" y haga clic donde dice "Training Coordinators."